

201984093.01

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van stichting:

Stichting Adapt, herbestemming van Alkmaars Erfgoed, gevestigd te Alkmaar, na gedeeltelijke statutenwijziging op 7 oktober 2019 verleden voor mr. J.H.M. Erkamp, notaris gevestigd te Alkmaar.

Artikel 1

Naam en zetel/Werkgebied

1. De naam van de stichting is: Stichting Adapt, herbestemming Alkmaars erfgoed.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Alkmaar.
3. Het werkgebied van de stichting wordt gevormd door de gemeente Alkmaar en de aangrenzende gemeenten.

Artikel 2

Doel

1. De stichting heeft als doel:
 - a. het bevorderen van het behoud en het gebruik en het zo nodig assisteren bij het behoud en het vinden van een herbestemming van panden en andere materiële zaken in het werkgebied waaraan de stichting bijzondere waarde toekent vanuit architectonisch of (cultuur-)historisch perspectief, hierna te noemen Alkmaars erfgoed;
 - b. de bevordering van de kennis van, onderzoek naar en de belangstelling voor het erfgoed binnen het werkgebied van de stichting en de vergroting van het draagvlak onder de inwoners van deze regio voor behoud van dit erfgoed;
 - c. de belangenbehartiging van het hiervoor sub a vermelde erfgoed door het bij eigenaren en overheden onder de aandacht brengen van erfgoedbelangen en door te streven naar gebruik, onderhoud, herstel en behoud van dit erfgoed;
 - d. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het beïnvloeden van en het samenwerken met eigenaren, huurders en exploitanten van (al dan niet geregistreerd) Alkmaars erfgoed, de gemeentebesturen in het werkgebied van de stichting, andere vergunningverleners indien het bevoegd gezag een ander overheidsorgaan is en van andere relevante instellingen of organisaties;
 - b. het mobiliseren van het publiek en het beïnvloeden van de publieke opinie;
 - c. het doen van voorstellen en het geven van adviezen, die behoud en herbestemming mogelijk maken;
 - d. onderzoek van bronnen en literatuur in openbare en particuliere archieven, bibliotheken en verzamelingen en het verzorgen van publicaties over de uitkomsten van dit onderzoek;
 - e. alle andere wettige middelen en activiteiten, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. Tot het doel van de stichting behoort nadrukkelijk niet het doen van uitkeringen aan de oprichters of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

Artikel 3

Middelen

1. De stichting verwerft middelen via subsidies, donaties, erfschenken, fondsen, vermogensbeheer en zonodig dienstverlening tegen vergoeding van kosten.
2. In bijzondere omstandigheden, dit ter beoordeling van het bestuur, kan de stichting onroerend goed dat de stichting rekent tot Alkmaars erfgoed, verwerven, beheren en exploiteren.
3. Een besluit tot verwerving van onroerend goed en andere registergoederen kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 4

Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit tenminste drie en ten hoogste negen natuurlijke personen.
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functie van secretaris en penningmeester kunnen door een bestuurder worden vervuld. Bij een bestuur dat uit vier personen of meer bestaat, wijst het bestuur uit zijn midden ook een vice-voorzitter aan.
3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
4. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.
5. Bestuurders worden benoemd voor een bij het benoemingsbesluit vastgestelde termijn van maximaal zes jaar. Een bestuurder treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster, doch uiterlijk zes jaar na diens benoeming. Volgens het rooster treden jaarlijks niet meer dan twee bestuurders af. Een volgens dit lid aftredende bestuurder is eenmaal herbenoembaar. Het bestuur is bevoegd met algemene stemmen te besluiten een bestuurder voor een derde termijn te benoemen.
6. Alle bestuurders die op één juli tweeduizend negentien zitting hadden in het bestuur, worden geacht ten tijde van deze statutenwijziging aan te vangen met hun tweede zittingstermijn en treden af volgens het nieuwe rooster van aftreden dat het bestuur samen met het besluit tot deze statutenwijziging heeft vastgesteld.
7. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
8. Een bestuurder verliest zijn/haar functie door:
 - a. overlijden;

- b. ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - c. vrijwillig aftreden;
 - d. ontslag door de rechtbank;
 - e. ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders op grond van het hierna bepaalde.
9. Een bestuurder die iets doet of nalaat in strijd met de bepalingen van de wet of van de statuten, zich schuldig maakt aan wanbeheer, of handelt in strijd met het belang van de stichting, of die publiekelijk in diskrediet wordt gebracht op de wijze waarop de eer en goede naam van de stichting in gevaar komt indien de stichting geassocieerd zou blijven met deze bestuurder, kan worden geschorst of ontslagen.
 10. Bij gewone meerderheid van stemmen kan worden besloten om bestuurders niet langer een specifieke bestuursfunctie te laten bekleden. De bestuurder die onderwerp van de besluitvorming is, is zelf niet stemgerechtigd.
 11. Tot schorsing van een bestuurder wordt besloten met gewone meerderheid van stemmen. Een schorsing die niet binnen een half jaar wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
 12. Een voorstel tot functiebeëindiging, schorsing of ontslag van een bestuurder niet zijnde de voorzitter kan uitsluitend door de voorzitter in stemming worden gebracht.
 13. Iedere bestuurder is bevoegd om een voorstel tot functiebeëindiging, schorsing of ontslag van de voorzitter in stemming te brengen. De leiding van de vergadering inclusief de voorzitterstaken als benoemd in artikel 8 behoren vanaf dat moment toe aan de vice-voorzitter. Bij afwezigheid van de vice-voorzitter wordt de vergadering tijdens deze besluitvorming geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder, niet zijnde de voorzitter.

Artikel 5

Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
6. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 6

Bestuur: vertegenwoordiging en commissies

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. Het bestuur kan bepaalde onderdelen van haar taak, onder haar verantwoordelijkheid, laten uitvoeren door een door haar te benoemen commissies. De betreffende onderdelen van haar taak en de wijze waarop de commissies zullen worden benoemd, worden opgenomen in een reglement.
6. Indien er een tegenstrijdig belang bestaat tussen voorzitter en/of secretaris van de stichting en de stichting, wordt de stichting terzake van dit betreffende geval vertegenwoordigd door een of meerdere door het bestuur voor dit geval aan te wijzen bestuurders.

Artikel 7

Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste vijf dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).
3. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
4. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
5. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de drie vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en deze besluiten met algemene stemmen worden genomen.
6. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde in de vergadering optreden.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid, dat wil zeggen meer dan vijftig procent (50%), van de uitgebrachte stemmen.

8. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is via een volmacht. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan één week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen die op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
9. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
10. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
12. In geschillen omtrent stemmingen bepaalt de voorzitter van de vergadering de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen verlopen.

Artikel 8

Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid de vice-voorzitter. Indien zij beiden afwezig zijn, voorziende leden van de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
4. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 9

Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en als blijkt daarvan door alle bestuurders ondertekend.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen commissie van onderzoek of accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze commissie van onderzoek of accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daarover een verklaring af.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording door de commissie van onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. De penningmeester is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage in de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting te geven.
5. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het bereiken van haar doel. Indien een erflater of schenker heeft bepaald dat het vermogen in stand gehouden dient te worden, is dit toegestaan, zolang dit wettelijk is toegestaan voor algemeen nut beogende instellingen. De stichting dient haar vermogen te besteden overeenkomstig de doelstelling van de stichting.
6. Jaarlijks, uiterlijk in de maand mei, maakt het bestuur een begroting op voor het komende boekjaar en een beleidsplan voor activiteiten, fondswerving en beheer.

Artikel 10

Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al wat naar zijn oordeel regeling of nadere regeling nodig heeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd.
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.

Artikel 11

Comité van aanbeveling

1. Het bestuur kan een comité van aanbeveling instellen, die als taak heeft de doelstellingen van deze stichting te promoten.
2. De wijze van benoeming en ontslag van het comité zal in een reglement worden opgenomen.
3. De leden van dit comité hebben geen recht op een beloning.

Artikel 12

Raad van Adviseurs

1. De stichting kan een Raad van Adviseurs instellen. De wijze van benoeming en het ontslag van de adviseurs en de werkwijze van de raad neemt het bestuur in een reglement op.
2. Een adviseur heeft de bevoegdheid en taak het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies te voorzien.
3. Een lid van de Raad van Adviseurs heeft geen recht op een beloning.
4. In het reglement kunnen onderwerpen worden opgenomen over welke het bestuur verplicht is advies van de Raad van Adviseurs aan te vragen. Het gegeven advies is niet bindend voor het bestuur.

Artikel 13

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
4. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn ook bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 14

Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de

leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 15

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Een batig liquidatiesaldo bij ontbinding zal worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling zoals bedoeld in de van toepassing zijnde belastingwetten, met een soortgelijk doel als het doel van de stichting.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 16

Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.